

REGULAMIN SPRZEDAŻY I WYKORZYSTANIA VOUCHERÓW ASSETSINJA

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży, dystrybucji i realizacji voucherów (bonów) oferowanych przez **PIRXON Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Trzy Lipy 3, wpisaną do KRS pod numerem **0001143282**, zwaną dalej „**PIRXON**”.
2. Vouchery są wydawane w formie elektronicznej i uprawniają do nabycia produktów lub usług oferowanych przez PIRXON Sp. z o.o. w ramach systemu **AssetsNinja**.
3. Nabycie vouchera oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§2. Rodzaje voucherów i zakres usług, produktów oferowanych w ramach systemu AssetsNinja.

1. **Voucher jednego przeznaczenia**
2. **Voucher różnego przeznaczenia**
3. Vouchery uprawniają do wykorzystania ich wartości wyłącznie na:
 - a) rozszerzenie licencji systemu AssetsNinja (np. zwiększenie liczby składników majątku, aplikacji mobilnych, modułów lub ewidencji),
 - b) zakup sprzętu i akcesoriów wykorzystywanych do inwentaryzacji (np. kolektorów danych, drukarek etykiet, etykiet identyfikacyjnych)
- a) szkoleniowe z zakresu obsługi systemu AssetsNinja,
- b) szkoleniowe i doradcze dotyczące inwentaryzacji z wykorzystaniem systemu AssetsNinja.

§3. Wartość i ważność voucherów

1. Minimalna wartość nominalna każdego vouchera wynosi **1 000 zł brutto**.
2. Vouchery mogą być sprzedawane w wyższych nominatach, określonych przez PIRXON lub na indywidualne zamówienie klienta.
3. Wszystkie vouchery zachowują ważność do dnia **30 czerwca 2026 r.**
4. Po upływie terminu ważności voucher traci swoją wartość i nie może być realizowany ani wymieniany na gotówkę, środki pieniężne lub inne świadczenia.
5. Niewykorzystana część wartości vouchera nie podlega zwrotowi.

§4. Zasady realizacji voucherów

1. Voucher można zrealizować poprzez kontakt z przedstawicielem handlowym / opiekunem klienta PIRXON lub poprzez dział obsługi klienta systemu AssetsNinja.

2. W celu realizacji vouchera należy skontaktować się mailowo na adres an@pirxon.com i przestać voucher w formie elektronicznej lub podać jego numer.
3. Wartość vouchera zostanie odliczona od ceny brutto zakupionych produktów lub usług.
4. W przypadku, gdy wartość nabycia przekracza wartość vouchera, różnicę należy dopłacić zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Voucher nie może być wymieniony na gotówkę, zwrócony ani odsprzedany osobom trzecim.
6. Voucher może zostać zrealizowany do wyczerpania jego wartości nominalnej.

§5. Zakup i wystawienie faktur

1. Przy zakupie Vouchera jednego przeznaczenia Voucher i faktura zostaną wystawiane w ciągu 7 dni od otrzymania wpłaty dokonanej na podstawie zamówienia lub faktury proforma na rachunek bankowy PIRXON. Po zrealizowaniu Vouchera Klient otrzymuje protokół przekazania / odbioru towaru lub usługi.
2. Przy zakupie Vouchera różnego przeznaczenia Voucher i nota księgowa zostaną wystawiane w ciągu 7 dni od otrzymania wpłaty dokonanej na podstawie zamówienia na rachunek bankowy PIRXON. Po zrealizowaniu Vouchera Klient otrzymuje fakturę.

§6. Odpowiedzialność

1. PIRXON Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub kradzież vouchera po jego wydaniu nabywcy.
2. Vouchery uszkodzone, nieczytelne lub z niezgodnym numerem identyfikacyjnym mogą zostać uznane za nieważne.

§7. Postanowienia końcowe

1. PIRXON Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, które będą obowiązywać od momentu ich publikacji na stronie internetowej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustaw podatkowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **17.11.2025** i obowiązuje do odwołania.