

Regulamin szkoleń otwartych PIRXON SA

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez PIRXON SA (zwaną dalej Organizatorem).
- 1.2. Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich szkoleń otwartych tj. takich, na które może zapisać każda zainteresowana tematem osoba. Pozostałe szkolenia objęte są niniejszym regulaminem w zakresie wskazanym w ofercie Organizatora.
- 1.3. Uczestnikiem szkolenia jest osoba fizyczna, która została wskazana przez Kierującego na formularzu uczestnictwa i uczestniczy w szkoleniu.
- 1.4. Kierującym jest podmiot, na którego zlecenie i rachunek Uczestnik bierze udział w szkoleniu.

2. Warunki udziału

- 2.1. Informacja o organizowanych szkoleniach dostępna jest na stronie internetowej Organizatora (assets.ninja) oraz przekazywana jest w ramach działań marketingowo-promocyjnych potencjalnym Uczestnikom.
- 2.2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest uzupełnienie formularza zgłoszenia najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia i otrzymaniu potwierdzenia od Organizatora udziału w szkoleniu. Potwierdzenie zostanie przesłane do Kierującego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zamówienia. Poprzez uzupełnienie formularza uczestnictwa Kierujący oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym regulaminem i go w całości akceptuje. Po tym terminie zgłoszenia uczestnictwa będą przyjmowane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
- 2.3. Organizator wystawi fakturę VAT za usługę szkolenia w terminie do 5 dni od dnia odbytego szkolenia.
- 2.4. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu przyjmowana jest najpóźniej na 1 dzień roboczy przed jego planowanym terminem, chyba że w ofercie wskazano inny termin.
- 2.5. Wszelkie zmiany w dostarczonym zgłoszeniu, w szczególności takie jak zmiana ilości uczestników wymagają uprzedniej, wyraźnej zgody Organizatora. Zmiana Uczestników uczestniczących w szkoleniu na zlecenie Kierującego niepowodująca jednocześnie zmiany ilości osób i poziomu zaawansowania zajęć wymaga pisemnego poinformowania Organizatora.
- 2.6. Nieobecność zgłoszonego Uczestnika na szkoleniu, bez względu na jej przyczynę, nie stanowi podstaw do zwrotu opłaty za szkolenie w całości lub w części.

- 2.7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w całości lub w części. W takim wypadku Uczestnicy zostaną o tym powiadomieni wraz z podaniem terminu, w jakim zostaną poinformowani o nowej dacie odwołanego szkolenia.
- 2.8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania ze szkolenia online spowodowane:
 - a) podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Organizator lub Kierujący nie ma dostępu,
 - b) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora,
 - c) siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Organizatora, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub webinarium.

3. Program szkolenia

- 3.1. Szczegółowy program szkolenia określony jest każdorazowo w ofercie.
- 3.2. Organizator może przeprowadzić zajęcia sprawdzające wiedzę i umiejętności zawodowe nabyte przez Uczestników szkolenia, o czym poinformuje w ofercie.
- 3.3. Organizator może potwierdzić uczestnictwo w szkoleniu poprzez wystawienie imiennych certyfikatów uczestnictwa wskazujących m.in. na tytuł, program i czas trwania szkolenia.

4. Zgody i oświadczenia

- 4.1. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora swojego wizerunku w postaci fotografii, nagrań audio i wideo zapisów przebiegu szkolenia oraz udzielonych wywiadów na potrzeby działań promocyjnych i marketingowych, w tym do umieszczenia na swoich stronach internetowych i materiałach promocyjnych.
- 4.2. Kierujący upoważnia Organizatora jako administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych Uczestników podanych w formularzu uczestnictwa obecnie i w przyszłości w zakresie niezbędnym do ustalenia listy uczestników szkolenia, organizacji szkolenia, stworzenia i przechowywania listy wydanych certyfikatów oraz przekazywania informacji handlowej o ofercie Organizatora. Organizator oświadcza, iż podanie powyższych danych jest dobrowolne a każdy Uczestnik ma prawo wglądu do danych jego dotyczących oraz do ich poprawiania. Organizator poinformuje wszystkich Uczestników w trakcie procesu rejestracji o zakresie i celu przetwarzania danych osobowych a także o prawie do ich wglądu, poprawiania oraz prawie do sprzeciwu względem

wykorzystywania tych danych do celów marketingowych. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie wyrażona przez Uczestnika oznacza niemożność dokonania rejestracji Uczestnika i jego uczestniczenia w szkoleniu.

- 4.3. Kierujący wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na adresy poczty elektronicznej podane w formularzu uczestnictwa, informacji handlowej o ofercie Organizatora w rozumieniu art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Zgłoszenie na szkolenie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i zgodą na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych Uczestników w celach organizacyjnych.
- 5.2. Treść powyższego Regulaminu i wszelkie jego zmiany dostępne są na stronie internetowej Organizatora assets.ninja